

Schützenverein Hohenhaslach e.V.



Datenschutzordnung

Datenschutzordnung des Schützenverein Hohenhaslach e.V. (gemäß § 15 der Vereinssatzung)

Präambel

Die Regelungen in dieser Vereinsordnung beziehen sich gleichermaßen auf Frauen und Männer. Soweit in dieser Vereinsordnung im Zusammenhang mit Ämtern und Funktionen nur die männliche Bezeichnung verwendet wird, dient dies ausschließlich der besseren Lesbarkeit und Verständlichkeit der jeweiligen Regelung. Durch die Verwendung ausschließlich männlicher Bezeichnungen soll nicht infrage gestellt werden, dass jedes Mitglied Anspruch auf eine Anrede hat, die seinem Geschlecht entspricht, und dass der Zugang zu allen Ämtern Frauen und Männern in gleicher Weise offensteht.

§ 1 Ermächtigungsgrundlage

Grundlage für diese Datenschutzordnung ist die Satzung des Vereins in ihrer jeweils gültigen Fassung.

§ 2 Allgemeines

Der SV Hohenhaslach e.V. verarbeitet in vielfacher Art und Weise personenbezogene Daten (z.Bsp. im Rahmen der Vereinsverwaltung, der Organisation des Sportbetriebes oder von Vereinsfestivitäten oder der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins) um die Vorgaben der EU-Datenschutzgrundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes zu erfüllen, Um Datenschutzverstöße zu vermeiden und einen einheitlichen Umgang mit personenbezogenen Daten innerhalb des Vereins zu gewährleisten, gibt sich der Verein die nachfolgende Datenschutzordnung.

Der Verein verarbeitet personenbezogene Daten u.a. von Mitgliedern, Teilnehmerinnen und Teilnehmern am Sport- und Kursbetrieb, Gästen und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowohl automatisiert in EDV-Anlagen als auch nicht automatisiert in einem Dateisystem, z.B. in Form von ausgedruckten Listen. Darüber hinaus werden personenbezogene Daten im Internet veröffentlicht und an Dritte weitergeleitet oder Dritten offengelegt. In all diesen Fällen ist die EU-Datenschutz-Grundverordnung, das Bundesdatenschutzgesetz und diese Datenschutzordnung durch alle Personen im Verein, die personenbezogene Daten verarbeiten, zu beachten.

§ 3 Verarbeitung personenbezogener Daten der Mitglieder

1. Der Verein verarbeitet die Daten unterschiedlicher Kategorien von Personen. Für jede Kategorie von betroffenen Personen ist im Verarbeitungsverzeichnis (Excel Liste als Anhang) der Verarbeitungstätigkeiten eine Zeile angelegt.

2. Im Rahmen des Mitgliedschaftsverhältnisses verarbeitet der Verein insbesondere die folgenden Daten der Mitglieder:

- Name, Vorname, ggf. Titel
- Ggf. die Namen und Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter
- Nachweis für Ermäßigten Beitrag, ggf. Haushalts- und Familienzugehörigkeit bei Zuordnung zum Familienbeitrag
- Anschrift
- Geburtsdatum und -ort
- Geschlecht
- Staatszugehörigkeit
- Kommunikationsdaten (Telefon, Telefax, Mobilfunkverbindung, Emailadresse) bei Mitgliedern und Funktionsträgern
- Zeitpunkt des Eintritts in den Verein
- Mitgliedsnummer
- Funktion im Verein
- Lizenz(en)
- Ehrungen
- Mannschaftszugehörigkeit, Wettkampfergebnisse, Startrechte und ausgeübte Wettbewerbe
- Bankverbindung
- Fotos und Filmaufnahmen

- Vereinsrelevante Aus- und Fortbildung
- Ggf. Angaben im Hinblick auf das Waffenrecht

Weitere Daten wie

- Familienstand
- Zahl der Kinder
- Beruf
- Eigentums- oder Besitzverhältnisse
- persönliche Interessen
- Mitgliedschaft in Organisationen oder Parteien
- etc.

werden nicht oder nur mit ausdrücklicher, ergänzender Zustimmung des Betroffenen erhoben.

3. Im Rahmen der Zugehörigkeit zu den Bundes- und Landesverbänden, deren Sportarten im Verein betrieben werden, werden personenbezogene Daten der Mitglieder an diese weitergeleitet, soweit die Mitglieder eine Berechtigung zur Teilnahme am Wettkampfbetrieb der Verbände beantragen (z.B. Startpass, Spielerpass, Lizenz) und an solchen Veranstaltungen teilnehmen.

4. Die Meldung von Vereinsmitgliedern und personenbezogenen Daten derselben dürfen vom Verein zur Erfüllung seines Vereinszwecks an die Dachverbände weitergegeben werden, ebenso an die maßgeblichen Bankinstitute. Der Verein stellt sicher, dass die Verwendung durch das beauftragte Kreditinstitut ausschließlich zur Erfüllung der Aufgaben des Vereins erfolgt und nach Zweckerreichung, Austritt des betroffenen Mitglieds oder erfolgtem Widerspruch die Daten unverzüglich gelöscht und die Löschung dem betroffenen Mitglied bekannt gegeben wird. Im Übrigen werden die Daten verstorbener Mitglieder archiviert und vor unbefugtem Gebrauch geschützt. Soweit gesetzlich vorgeschrieben, werden die Daten von Vereinsmitgliedern bis zum Ablauf der steuerrechtlichen oder buchhaltungstechnischen Aufbewahrungsfristen dokumentensicher aufbewahrt und nach Ablauf der Frist vernichtet.

5. Der Verein informiert seine Mitglieder und die Öffentlichkeit regelmäßig über seine Homepage und durch Presseverlautbarungen über den Schutz der personenbezogenen Daten des Vereins.

6. Alle personenbezogenen Daten und Bankdaten werden durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen von Kenntnis und Zugriff Dritter geschützt.

§ 4 Datenverarbeitung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit

1. Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit über Vereinsaktivitäten werden personenbezogene Daten in Aushängen, in internen Newslettern und in Internetauftritten veröffentlicht und an die Presse weitergegeben.

2. Hierzu zählen insbesondere die Daten, die aus allgemein zugänglichen Quellen stammen: Teilnehmer an sportlichen Veranstaltungen, Mannschaftsaufstellung, Ergebnisse, Alter oder Geburtsjahrgang.

3. Die Veröffentlichung von Fotos und Videos, die außerhalb öffentlicher Veranstaltungen gemacht wurden, erfolgt ausschließlich auf Grundlage einer Einwilligung der abgebildeten Personen.

4. Auf der Internetseite des Vereins werden die Daten der Mitglieder des Vorstands, der

Funktionäre und der Trainer und Übungsleiter mit Vorname, Nachname, Funktion, E-Mail-Adresse und Telefonnummer veröffentlicht.

§ 5 Zuständigkeiten für die Datenverarbeitung im Verein

Verantwortlich für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben ist der Vorstand nach § 26 BGB. Funktional ist die Aufgabe dem 1. Vorsitzenden (OSM) zugeordnet, soweit die Satzung oder die Geschäftsordnung nicht etwas Abweichendes regelt.

Der 1. Vorsitzende stellt sicher, dass Verzeichnisse der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO geführt und die Informationspflichten nach Art. 13 und 14 DSGVO erfüllt werden. Er ist für die Beantwortung von Auskunftsverlangen von betroffenen Personen zuständig.

§ 6 Verwendung und Herausgabe von Mitgliederdaten und -listen

1. Listen von Mitgliedern oder Teilnehmern werden den jeweiligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Verein (z.B. Vorstandsmitgliedern, Trainern, Übungsleitern) insofern zur Verfügung gestellt, wie es die jeweilige Aufgabenstellung erfordert. Beim Umfang der dabei verwendeten personenbezogenen Daten ist das Gebot der Datensparsamkeit zu beachten.

2. Personenbezogene Daten von Mitgliedern dürfen an andere Vereinsmitglieder nur herausgegeben werden, wenn die Einwilligung der betroffenen Person vorliegt. Die Nutzung von Teilnehmerlisten, in die sich die Teilnehmer von Versammlungen und anderen Veranstaltungen zum Beispiel zum Nachweis der Anwesenheit eintragen, gilt nicht als eine solche Herausgabe.

3. Macht ein Mitglied glaubhaft, dass es eine Mitgliederliste zur Wahrnehmung satzungsgemäßer oder gesetzlicher Rechte benötigt (z.B. um die Einberufung einer Mitgliederversammlung im Rahmen des Minderheitenbegehrens zu beantragen), stellt der Vorstand eine Kopie der Mitgliederliste mit Vornamen, Nachnamen und Anschrift als Ausdruck oder als Datei zur Verfügung. Das Mitglied, welches das Minderheitenbegehren initiiert, hat vorher eine Versicherung abzugeben, dass diese Daten ausschließlich für diesen Zweck verwendet und nach der Verwendung vernichtet werden.

§ 7 Kommunikation per E-Mail

1. Für die Kommunikation per E-Mail richtet der Verein einen vereinseigenen E-Mail-Account ein, der im Rahmen der vereinsinternen Kommunikation ausschließlich zu nutzen ist.

2. Beim Versand von E-Mails an eine Vielzahl von Personen, die nicht in einem ständigen Kontakt per E-Mail untereinander stehen und/oder deren private E-Mail-Accounts verwendet werden, sind die E-Mail-Adressen als „bcc“ zu versenden.

§ 8 Verpflichtung auf die Vertraulichkeit

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Verein, die Umgang mit personenbezogenen Daten haben (z.B. Mitglieder des Vorstands, Trainer und Übungsleiter), sind auf den vertraulichen Umgang mit personenbezogenen Daten zu verpflichten.

§ 9 Datenschutzbeauftragter

Da im Verein in der Regel weniger als 10 Personen ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind, hat der Verein keinen Datenschutzbeauftragten zu benennen.

§ 10 Einrichtung und Unterhaltung von Internetauftritten

1. Der Verein unterhält einen Internetauftritt. Die Einrichtung und Unterhaltung von Auftritten im Internet obliegt dem Vorstand. Änderungen dürfen ausschließlich durch den 1. Vorsitzenden, dem Schriftführer und den ernannten Administratoren vorgenommen werden.
2. Der 1. Vorsitzende ist für die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen im Zusammenhang mit Online-Auftritten verantwortlich.

§ 11 Speicherung von Daten

Diese Informationen werden bei einem vom Verein beauftragten Cloud Provider gespeichert. Jedem Vereinsmitglied wird dabei eine Mitgliedsnummer zugeordnet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt. Sonstige Informationen und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein intern nur verarbeitet, wenn sie zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung entgegensteht.

§ 12 Einwilligung

Durch ihre Mitgliedschaft und die damit verbundene Anerkennung der Satzung und der dazugehörigen Ordnungen stimmen die Mitglieder der Erhebung, Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) und Nutzung ihrer personenbezogenen Daten in dem vorgenannten Ausmaß und Umfang zu. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende, Datenverwendung ist dem Verein nur erlaubt, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist. Ein Datenverkauf ist nicht statthaft.

§ 13 Verstöße gegen datenschutzrechtliche Vorgaben und diese Ordnung

1. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Vereins dürfen nur im Rahmen ihrer jeweiligen Befugnisse Daten verarbeiten. Eine eigenmächtige Datenerhebung, -nutzung oder -weitergabe ist untersagt.
2. Verstöße gegen allgemeine datenschutzrechtliche Vorgaben und insbesondere gegen diese Datenschutzordnung können gemäß den Sanktionsmitteln, wie sie in der Satzung vorgesehen sind, geahndet werden.

§ 14 Sonstige Bestimmungen

Sofern in der Datenschutzordnung keine besonderen Regelungen enthalten sind, gelten die Bestimmungen der Vereinssatzung und deren restliche Ordnungen. Die genauen Abläufe der Datenverarbeitung

- Datenerhebung
- Datenspeicherung
- Datennutzung
- Datenverarbeitung
- Datensperrung
- Datenlöschung

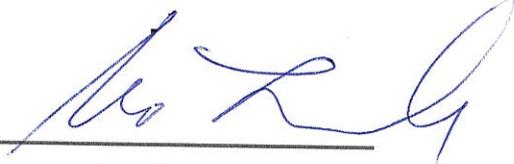
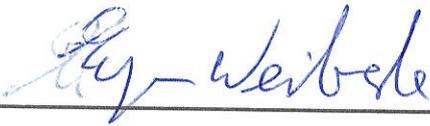
Sind im Anhang detailliert dargestellt und werden im Verarbeitungsverzeichnis beschrieben

§ 15 Inkrafttreten

Diese Datenschutzordnung tritt mit Beschluss durch den Ausschuss vom 02. August 2021 in Kraft.

Hohenhaslach, den 02.08.2021

Schützenverein Hohenhaslach e.V.



Eugen Weiberle, OSM

Uli Laszak, Schriftführer

[Anlage Verarbeitungsverzeichnis](#)
[2020-12-27 Verarbeitungsverzeichnis.xlsx](#)

Anhang

- **Datenerhebung - Erheben** ist das Beschaffen von Daten über den Betroffenen (§ 3 Abs. 3 BDSG), etwa mit Hilfe eines Aufnahmeformulars oder eines Anmeldeformulars für die Teilnahme an einem Wettbewerb oder einem Lehrgang oder durch den Ankauf von Adressdaten. Die Datenerhebung kann auch mündlich erfolgen (Befragung des Betroffenen).
 - Welche Daten werden erhoben:
 - Name, Vorname, ggf. Titel
 - Ggf. die Namen und Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter
 - Nachweis für Ermäßigten Beitrag, ggf. Haushalts- und Familienzugehörigkeit bei Zuordnung zum Familienbeitrag
 - Anschrift
 - Geburtsdatum und -ort
 - Geschlecht
 - Staatszugehörigkeit
 - Kommunikationsdaten (Telefon, Telefax, Mobilfunkverbindung, Emailadresse) bei Mitgliedern und Funktionsträgern
 - Zeitpunkt des Eintritts in den Verein
 - Mitgliedsnummer
 - Funktion im Verein
 - Lizenz(en)
 - Ehrungen
 - Mannschaftszugehörigkeit, Wettkampfergebnisse, Startrechte und ausgeübte Wettbewerbe
 - Bankverbindung
 - Fotos und Filmaufnahmen
 - Vereinsrelevante Aus- und Fortbildung
 - Ggf. Angaben im Hinblick auf das Waffenrecht
 - Ggf. Interessen (z. Bsp. Teilnahme an Theaterbesuchen, Aktivitäten außerhalb des Schießsports etc.)
 - Daten aus der Nutzung unserer Homepage – siehe Datenschutzerklärung auf Homepage
 - Welche Daten welcher Personen werden erhoben:
 - Vereinsmitglieder
 - Alle oben aufgeführten Daten
 - Teilnehmer an Veranstaltungen oder Lehrgängen
 - Kontaktdaten (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail Adressen, Interessen)
 - Besucher von Veranstaltungen
 - Kontaktdaten (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail Adressen, Interessen)
 - Welche Daten werden für welche Zwecke verwendet:
 - Kontaktdaten – Zur Kommunikation mit dem Mitglied, Besucher, Teilnehmer an Veranstaltungen/anderer Vereine
 - Kontodaten – Zur Verrechnung des Beitrages und anderer Verbindlichkeiten des Mitgliedes
 - Wettkampfergebnisse – für Siegerehrungen, zur Verrechnung von Startgeldern

- Interessen – Zur Koordination von vereinsfremden Aktivitäten
- Welche Daten werden mit Vordrucke und/oder Formularen erhoben:
 - Mitgliedsantrag
 - Anmeldung/Ergebnisse von Wettkämpfen
 - Interessen des Mitglieds – Exceldateien
- **Datenspeicherung - Speichern** ist das Erfassen, Aufnehmen oder Aufbewahren personenbezogener Daten auf einem Datenträger zum Zwecke ihrer weiteren Verarbeitung oder Nutzung.
 - Welche Daten werden gespeichert:
 - Name, Vorname, ggf. Titel
 - Ggf. die Namen und Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter
 - Nachweis für Ermäßigten Beitrag, ggf. Haushalts- und Familienzugehörigkeit bei Zuordnung zum Familienbeitrag
 - Anschrift
 - Geburtsdatum und -ort
 - Geschlecht
 - Staatszugehörigkeit
 - Kommunikationsdaten (Telefon, Telefax, Mobilfunkverbindung, Emailadresse) bei Mitgliedern und Funktionsträgern
 - Zeitpunkt des Eintritts in den Verein
 - Mitgliedsnummer
 - Funktion im Verein
 - Lizenz(en)
 - Ehrungen
 - Mannschaftszugehörigkeit, Wettkampfergebnisse, Startrechte und ausgeübte Wettbewerbe
 - Bankverbindung
 - Fotos und Filmaufnahmen
 - Vereinsrelevante Aus- und Fortbildung
 - Ggf. Angaben im Hinblick auf das Waffenrecht
 - Ggf. Interessen (z. Bsp. Teilnahme an Theaterbesuchen, Aktivitäten außerhalb des Schießsports etc.)
 - Daten aus der Nutzung unserer Homepage – siehe Datenschutzerklärung auf Homepage
 - Welche Daten welcher Personen werden gespeichert:
 - Vereinsmitglieder
 - Alle oben aufgeführten Daten
 - Teilnehmer an Veranstaltungen oder Lehrgängen
 - Kontaktdaten (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail Adressen, Interessen)
 - Besucher von Veranstaltungen
 - Kontaktdaten (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail Adressen, Interessen)
 - Welche Daten werden für welche Zwecke gespeichert:

- Kontaktdaten – Zur Kommunikation mit dem Mitglied, Besucher, Teilnehmer an Veranstaltungen/anderer Vereine
 - Kontodaten – Zur Verrechnung des Beitrages und anderer Verbindlichkeiten des Mitgliedes
 - Wettkampfergebnisse – für Siegerehrungen, zur Verrechnung von Startgeldern
 - Interessen – Zur Koordination von vereinsfremden Aktivitäten
- Welche Daten werden mit Vordrucke und/oder Formularen gespeichert:
 - Mitgliedsantrag
 - Anmeldung/Ergebnisse von Wettkämpfen
 - Interessen des Mitglieds – Exceldateien
- **Datennutzung - Nutzen** ist jede sonstige Verwendung personenbezogener Daten (§ 3 Abs. 5 BDSG), insbesondere innerhalb des Vereins für die Verwaltung und Betreuung der Vereinsmitglieder. Darunter fällt etwa die Verwendung der postalischen Anschrift oder der E-Mail-Adresse von Vereinsmitgliedern zum Versand von Briefen oder der E-Mails durch Funktionsträger des Vereins. Eine Datennutzung liegt auch vor, wenn die Daten von einem Funktionsträger des Vereins an einen anderen desselben Vereins weitergegeben werden. Da der Empfänger hier nicht außerhalb des Vereins steht, sondern mit den anderen Funktionsträgern eine organisatorische Einheit bildet, handelt es sich nicht um eine Datenübermittlung. Eine Datennutzung ist auch dann gegeben, wenn der Verein seine Daten an eine Serviceeinrichtung weitergibt, damit diese die Daten der Vereinsmitglieder verwaltet. Dagegen stellt die Datenweitergabe an eigene Vereinsmitglieder oder einen Dachverband im Verhältnis zum Verein eine Datenübermittlung dar.
- Welche Daten werden genutzt:
 - Name, Vorname, ggf. Titel
 - Ggf. die Namen und Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter
 - Nachweis für Ermäßigten Beitrag, ggf. Haushalts- und Familienzugehörigkeit bei Zuordnung zum Familienbeitrag
 - Anschrift
 - Geburtsdatum und -ort
 - Geschlecht
 - Staatszugehörigkeit
 - Kommunikationsdaten (Telefon, Telefax, Mobilfunkverbindung, Emailadresse) bei Mitgliedern und Funktionsträgern
 - Zeitpunkt des Eintritts in den Verein
 - Mitgliedsnummer
 - Funktion im Verein
 - Lizenz(en)
 - Ehrungen
 - Mannschaftszugehörigkeit, Wettkampfergebnisse, Startrechte und ausgeübte Wettbewerbe
 - Bankverbindung
 - Fotos und Filmaufnahmen
 - Vereinsrelevante Aus- und Fortbildung
 - Ggf. Angaben im Hinblick auf das Waffenrecht
 - Ggf. Interessen (z. Bsp. Teilnahme an Theaterbesuchen, Aktivitäten außerhalb des Schießsports etc.)

- Daten aus der Nutzung unserer Homepage – siehe Datenschutzerklärung auf Homepage
- Welche Daten welcher Personen werden genutzt:
 - Vereinsmitglieder
 - Alle oben aufgeführten Daten
 - Teilnehmer an Veranstaltungen oder Lehrgängen
 - Kontaktdaten (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail Adressen, Interessen)
 - Besucher von Veranstaltungen
 - Kontaktdaten (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail Adressen, Interessen)
- Welche Daten werden für welche Zwecke genutzt:
 - Kontaktdaten – Zur Kommunikation mit dem Mitglied, Besucher, Teilnehmer an Veranstaltungen/anderer Vereine
 - Kontodaten – Zur Verrechnung des Beitrages und anderer Verbindlichkeiten des Mitgliedes
 - Wettkampfergebnisse – für Siegerehrungen, zur Verrechnung von Startgeldern
 - Interessen – Zur Koordination von vereinsfremden Aktivitäten
- Welche Daten werden mit Vordrucke und/oder Formularen genutzt:
 - Mitgliedsantrag
 - Anmeldung/Ergebnisse von Wettkämpfen
 - Interessen des Mitglieds – Exceldateien
- **Datenverarbeitung – Übermittlung - Verarbeiten** ist das **Speichern**, das **Verändern**, das **Übermitteln**, das **Sperren** und das **Löschen** von personenbezogenen Daten (§ 3 Abs. 4 BDSG).

Übermitteln ist das Bekanntgeben gespeicherter oder durch Datenverarbeitung gewonnener personenbezogener Daten an einen Dritten in der Weise, dass die Daten an den Dritten weitergegeben werden oder der Dritte zur Einsicht oder zum Abruf bereitgehaltene Daten einsieht oder abrufen.

Automatisierte Verarbeitung ist die Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten unter Einsatz von digitalisierten oder in sonstiger Weise programmgesteuerten Datenverarbeitungsanlagen (§ 3 Abs. 2 Satz 1 BDSG).

- Welche Daten werden übermittelt:
 - Name, Vorname, ggf. Titel
 - Ggf. die Namen und Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter
 - Nachweis für Ermäßigten Beitrag, ggf. Haushalts- und Familienzugehörigkeit bei Zuordnung zum Familienbeitrag
 - Anschrift
 - Geburtsdatum und -ort
 - Geschlecht
 - Staatszugehörigkeit
 - Kommunikationsdaten (Telefon, Telefax, Mobilfunkverbindung, Emailadresse) bei Mitgliedern und Funktionsträgern
 - Zeitpunkt des Eintritts in den Verein
 - Mitgliedsnummer
 - Funktion im Verein

- Lizenz(en)
 - Ehrungen
 - Mannschaftszugehörigkeit, Wettkampfergebnisse, Startrechte und ausgeübte Wettbewerbe
 - Bankverbindung
 - Fotos und Filmaufnahmen
 - Vereinsrelevante Aus- und Fortbildung
 - Ggf. Angaben im Hinblick auf das Waffenrecht
 - Ggf. Interessen (z. Bsp. Teilnahme an Theaterbesuchen, Aktivitäten außerhalb des Schießsports etc.)
 - Daten aus der Nutzung unserer Homepage – siehe Datenschutzerklärung auf Homepage
- Welche Daten welcher Personen werden übermittelt:
 - Vereinsmitglieder
 - Alle oben aufgeführten Daten
 - Teilnehmer an Veranstaltungen oder Lehrgängen
 - Kontaktdaten (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail Adressen, Interessen)
- Welche Daten werden für welche Zwecke übermittelt:
 - Kontaktdaten – Zur Kommunikation mit dem Mitglied, Besucher, Teilnehmer an Veranstaltungen/anderer Vereine
 - Kontodaten – Zur Verrechnung des Beitrages und anderer Verbindlichkeiten des Mitgliedes
- Welche Daten werden mit Vordrucke und/oder Formularen übermittelt:
 - Mitgliedsantrag
 - Anmeldung/Ergebnisse von Wettkämpfen
- **Datensperrung - Sperren** ist das Kennzeichnen gespeicherter personenbezogener Daten, um ihre weitere Verarbeitung oder Nutzung einzuschränken.
- Welche Daten werden gesperrt:
 - Name, Vorname, ggf. Titel
 - Ggf. die Namen und Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter
 - Nachweis für Ermäßigten Beitrag, ggf. Haushalts- und Familienzugehörigkeit bei Zuordnung zum Familienbeitrag
 - Anschrift
 - Geburtsdatum und -ort
 - Geschlecht
 - Staatszugehörigkeit
 - Kommunikationsdaten (Telefon, Telefax, Mobilfunkverbindung, Emailadresse) bei Mitgliedern und Funktionsträgern
 - Zeitpunkt des Eintritts in den Verein
 - Mitgliedsnummer
 - Funktion im Verein
 - Lizenz(en)
 - Ehrungen

- Mannschaftszugehörigkeit, Wettkampfergebnisse, Startrechte und ausgeübte Wettbewerbe
 - Bankverbindung
 - Fotos und Filmaufnahmen
 - Vereinsrelevante Aus- und Fortbildung
 - Ggf. Angaben im Hinblick auf das Waffenrecht
 - Ggf. Interessen (z. Bsp. Teilnahme an Theaterbesuchen, Aktivitäten außerhalb des Schießsports etc.)
 - Daten aus der Nutzung unserer Homepage – siehe Datenschutzerklärung auf Homepage
- Welche Daten welcher Personen werden gesperrt:
 - Vereinsmitglieder
 - Alle oben aufgeführten Daten
 - Teilnehmer an Veranstaltungen oder Lehrgängen
 - Kontaktdaten (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail Adressen, Interessen)
 - Besucher von Veranstaltungen
 - Kontaktdaten (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail Adressen, Interessen)
- Welche Daten werden für welche Zwecke gesperrt:
 - Kontaktdaten – Zur Kommunikation mit dem Mitglied, Besucher, Teilnehmer an Veranstaltungen/anderer Vereine
 - Kontodaten – Zur Verrechnung des Beitrages und anderer Verbindlichkeiten des Mitgliedes
 - Wettkampfergebnisse – für Siegerehrungen, zur Verrechnung von Startgeldern
 - Interessen – Zur Koordination von vereinsfremden Aktivitäten
- Welche Daten werden mit Vordrucke und/oder Formularen gesperrt:
 - Mitgliedsantrag
 - Anmeldung/Ergebnisse von Wettkämpfen
 - Interessen des Mitglieds – Exceldateien
- **Datenlöschung - Löschen** ist das Unkenntlichmachen gespeicherter personenbezogener Daten.
- Welche Daten werden gelöscht:
 - Name, Vorname, ggf. Titel
 - Ggf. die Namen und Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter
 - Nachweis für Ermäßigten Beitrag, ggf. Haushalts- und Familienzugehörigkeit bei Zuordnung zum Familienbeitrag
 - Anschrift
 - Geburtsdatum und -ort
 - Geschlecht
 - Staatszugehörigkeit
 - Kommunikationsdaten (Telefon, Telefax, Mobilfunkverbindung, Emailadresse) bei Mitgliedern und Funktionsträgern
 - Zeitpunkt des Eintritts in den Verein
 - Mitgliedsnummer

- Funktion im Verein
 - Lizenz(en)
 - Ehrungen
 - Mannschaftszugehörigkeit, Wettkampfergebnisse, Startrechte und ausgeübte Wettbewerbe
 - Bankverbindung
 - Fotos und Filmaufnahmen
 - Vereinsrelevante Aus- und Fortbildung
 - Ggf. Angaben im Hinblick auf das Waffenrecht
 - Ggf. Interessen (z. Bsp. Teilnahme an Theaterbesuchen, Aktivitäten außerhalb des Schießsports etc.)
 - Daten aus der Nutzung unserer Homepage – siehe Datenschutzerklärung auf Homepage
- Welche Daten welcher Personen werden gelöscht:
 - Vereinsmitglieder
 - Alle oben aufgeführten Daten
 - Teilnehmer an Veranstaltungen oder Lehrgängen
 - Kontaktdaten (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail Adressen, Interessen)
 - Besucher von Veranstaltungen
 - Kontaktdaten (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail Adressen, Interessen)
- Welche Daten werden für welche Zwecke gelöscht:
 - Kontaktdaten – Zur Kommunikation mit dem Mitglied, Besucher, Teilnehmer an Veranstaltungen/anderer Vereine
 - Kontodaten – Zur Verrechnung des Beitrages und anderer Verbindlichkeiten des Mitgliedes
 - Wettkampfergebnisse – für Siegerehrungen, zur Verrechnung von Startgeldern
 - Interessen – Zur Koordination von vereinsfremden Aktivitäten
- Welche Daten werden mit Vordrucke und/oder Formularen gelöscht:
 - Mitgliedsantrag
 - Anmeldung/Ergebnisse von Wettkämpfen
 - Interessen des Mitglieds – Exceldateien